

STATUT PACIENTSKÉ RADY MINISTRA ZDRAVOTNICTVÍ

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Pacientská rada ministra zdravotnictví (dále jen „Rada“) je zřízena na základě rozhodnutí ministra zdravotnictví jako stálý poradní orgán ministra zdravotnictví za účelem zvýšení ochrany práv pacientů a zajištění účasti pacientů na pracích Ministerstva zdravotnictví.

Čl. 2

Působnost Rady

(1) Rada zejména

- a) upozorňuje na problémy pacientů v rámci systému poskytování zdravotních služeb, jejich úhradě, možnosti a vůli pacientů je využívat, na porušování práv pacientů, včetně diskriminačního jednání, a na porušování etických principů, které mají charakter nikoli jen individuálního selhání poskytovatelů zdravotních služeb, a navrhuje jejich řešení,
- b) prostřednictvím oddělení podpory práv pacientů se účastní vnitřního připomínkového řízení Ministerstva zdravotnictví (dále jen „vnitřní připomínkové řízení“) ve věcech týkajících se věcné působnosti Rady, a to v případě návrhů právních předpisů i materiálů nelegislativní povahy Ministerstva zdravotnictví (dále jen „ministerstvo“),
- c) prostřednictvím oddělení podpory práv pacientů se účastní meziresortního připomínkového řízení ve věcech týkajících se věcné působnosti Rady, a to v případě návrhů právních předpisů i materiálů nelegislativní povahy,
- d) zpracovává pro ministerstvo podněty, návrhy, stanoviska, doporučení v jednotlivých oblastech naplňování práv pacientů a jim poskytované zdravotní péče, včetně dílčích opatření a podnětů k jejich zlepšení,
- e) dává podněty k přípravě a změnám právních předpisů a jiných materiálů nelegislativní povahy v jednotlivých oblastech naplňování práv pacientů a jim poskytované zdravotní péče,
- f) účastní se přípravy návrhů právních předpisů i materiálů nelegislativní povahy ve věcech týkajících se věcné působnosti Rady, a to v případě, že je při těchto jednáních žádoucí účast zástupce pacientů,
- g) dává návrhy k projednání Etickou komisí Ministerstva zdravotnictví,
- h) dává podněty k zařazení, změně či vyřazení zdravotního výkonu, zdravotnického prostředku či léčivého přípravku z úhrady z veřejného zdravotního pojištění,
- i) zaujímá stanoviska k vládním, rezortním a jiným opatřením dotýkajícím se věcné působnosti Rady,
- j) projednává body navržené Radě k projednání ministrem zdravotnictví, jeho námětky, předsedou Etické komise Ministerstva zdravotnictví, řediteli odborů či vedoucími samostatných oddělení,
- k) iniciuje a podílí se na odborné i veřejné diskusi na témata v oblasti poskytování zdravotní péče, naplňování potřeb pacientů a prevence,
- l) podílí se na podpoře zdravotní gramotnosti a na kontrole srozumitelnosti materiálů

- ministerstva, jichž cílovou skupinou jsou pacienti,
- m) plní další úkoly v souladu se svým účelem a aktuálními potřebami ministerstva.
- (2) Funkční období Rady jsou čtyři roky. Do jmenování nových členů Rady vykonávají dosavadní členové své funkce prozatímně, nejdéle však tři měsíce.
 - (3) Rada zasedá podle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně.
 - (4) Rada jedná jako kolektivní orgán a své názory vyjadřuje usneseními přijatými ve shodě s Jednacím řádem Pacientské rady. Její usnesení mají doporučující charakter.
 - (5) Rada má právo požadovat odborná vyjádření ode všech útvarů ministerstva.

Čl. 3 Složení Rady

- (1) Rada má nejvýše 25 členů, kterými jsou předseda, nejvýše dva místopředsedové a další členové.
- (2) Členy Rady jmenuje ministr zdravotnictví z řad zástupců pacientských organizací navržených pacientskými organizacemi, které splnily podmínky čl. 4 odst. 2, 3 a 4. Členy Rady odvolává ministr zdravotnictví dle čl. 5 tohoto Statutu.
- (3) Předsedu a nejvýše dva místopředsedy Rady jmenuje a odvolává ministr zdravotnictví z řad členů Rady na návrh Rady schválený většinou všech jejích členů. Nedojde-li ke schválení návrhu na jmenování podle věty první, může ministr rozhodnout, že tyto funkce budou prozatímně vykonávat členové, které sám určí, do doby, než mu Rada předloží návrh dle věty první, nejdéle však po dobu šesti měsíců od ustavení Rady nebo uvolnění funkcí. V případě, že tímto způsobem nedojde ke jmenování předsedy a nejvýše dvou místopředsedů, jmenuje ministr z řad členů Rady předsedu a nejvýše dva místopředsedy dle vlastního uvážení.
- (4) Podle potřeby se zasedání Rady účastní další osoby za splnění podmínek určených Jednacím řádem Pacientské rady.
- (5) Zasedání Rady se může s hlasem poradním vždy zúčastnit vedle ministra zdravotnictví též jím pověřený náměstek, náměstek pro řízení sekce, do níž náleží oddělení podpory práv pacientů, představený a další zaměstnanci oddělení podpory práv pacientů a předseda Etické komise Ministerstva zdravotnictví.

Čl. 4 Vznik členství a jeho podmínky

- (1) Členství v Radě vzniká jmenováním ministrem zdravotnictví na návrh pacientské organizace (právnícké osoby, která splní podmínky dle čl. 4 odst. 2, 3 a 4). Na vznik členství není právní nárok. Zástupce pacientské organizace musí být jejím členem. Pokud více pacientských organizací navrhuje společného zástupce, musí být členem alespoň jedné z nich. Není-li organizace spolkové formy, musí se zástupce podílet na činnosti organizace. Zástupce pacientské organizace musí se svým návrhem vyslovit souhlas.
- (2) Pacientskou organizací se pro účely tohoto Statutu rozumí zapsaný spolek
 - a) jehož hlavní činnost spočívá v pomoci pacientům a ochraně jejich práv a zájmů,
 - b) jehož členy jsou zpravidla osoby s určitým onemocněním nebo zdravotním postižením, jejich osoby blízké nebo jejich zástupci podle občanského zákoníku, přičemž tyto osoby mají rozhodující vliv na jeho řízení
 - c) jehož členové statutárního a nejvyššího orgánu, není-li tento orgán členskou schůzí, jsou voleni členy spolku, kterými jsou zpravidla osoby s určitým onemocněním nebo zdravotním postižením, jejich osoby blízké nebo jejich zástupci podle občanského

zákoníku

- d) jehož deklarovaná stanoviska a názory prokazatelně reflektují pohled a názory jeho členů či jím zastupovaných pacientů a musí disponovat adekvátními metodami konzultací s nimi. Organizace musí zajišťovat a garantovat vhodný tok informací umožňující oboustranný dialog mezi vedením a reprezentanty organizace a jejími členy.
 - e) který zveřejňuje na svých internetových stránkách svůj účel a hlavní činnost, aktivity poskytované ve prospěch pacientů, identifikační a kontaktní údaje, statutární orgán, organizační strukturu, způsob financování, svou účetní závěrku a zdroje financování a
 - f) provozuje činnost v oblasti pomoci patientské veřejnosti a ochrany jejich práv a zájmů v období posledních 12 měsíců.
- (3) Patientskou organizací se pro účely tohoto Statutu rozumí též spolek, jehož členy jsou spolky, které splňují podmínky podle odstavce 2, a které volí členy jeho statutárního orgánu.
- (4) Patientskou organizací pro účely tohoto Statutu může být rovněž ústav či obecně prospěšná společnost, jejichž hlavní činnost spočívá v pomoci pacientům a ochraně jejich práv a zájmů, a kde pacienti, osoby jim blízké nebo jejich zástupci podle občanského zákoníku mají prokazatelně rozhodující vliv na řízení. Ustanovení odstavce 2 se použijí přiměřeně.
- (5) Splnění podmínek podle odstavce 2 až 4 ověřuje oddělení podpory práv pacientů či pověřený zaměstnanec ministerstva z úředních záznamů ministerstva, veřejných rejstříků a internetových stránek patientských organizací a z dokladů předložených patientskými organizacemi, přitom vychází zejména z
- a) dokladů osvědčujících zakladatelské právní jednání,
 - b) výroční zprávy s účetní závěrku,
 - c) čestného prohlášení statutárního orgánu potvrzujícího zejména splnění podmínek podle odstavce 2 písm. b), c) a d),
 - d) internetových stránek organizace.
- (6) V případě zjištěných nedostatků vyzve oddělení podpory práv pacientů do stanoveného termínu právníckou osobu k nápravě.
- (7) Doklady dle odstavce 5 může oddělení podpory práv pacientů či pověřený zaměstnanec ministerstva vyžadovat i opakovaně, vzniknou-li důvodné pochybnosti o tom, zda jsou podmínky i nadále plněny. Patientská organizace nominující svého zástupce do Rady je povinna poskytovat oddělení podpory práv pacientů či pověřenému zaměstnanci ministerstva součinnost a v případě důvodné pochybnosti další informace za účelem prokázání splnění podmínek Statutu.
- (8) Nejméně dva měsíce před skončením funkčního období Rady osloví oddělení podpory práv pacientů patientské organizace, které v předchozím období splnily podmínky Statutu podle čl. 4 odst. 2, 3 a 4 s výzvou k navržení zástupce a dále výzvu též zveřejní. V případě ukončení členství člena Rady před skončením funkčního období jmenuje ministr přednostně zástupce patientské organizace, která člena na uvolněné místo pro dané funkční období navrhla. V případě, že tato organizace svého zástupce nově na uvolněné místo nenavrhne, oddělení podpory práv pacientů výzvu k podávání návrhů do 7 dnů zveřejní. Na uvolněné místo budou přednostně z navržených jmenování zástupci těch organizací, které zastupují podobnou skupinu pacientů, jako organizace, která člena na uvolněném místě pro dané funkční období navrhla.

Čl. 5
Trvání a ukončení členství

- (1) Opakovaný výkon funkce je možný.
- (2) Členství zaniká
 - a) uplynutím funkčního období Rady,
 - b) písemnou rezignací na členství předanou tajemníkovi,
 - c) odvoláním ministrem zdravotnictví,
 - d) úmrtím.
- (3) Ministr zdravotnictví odvolá člena Rady
 - a) navrhne-li to patientská organizace, na jejíž návrh člena Rady ministr zdravotnictví jmenoval. Jde-li o člena jmenovaného na návrh více patientských organizací, musí s návrhem na odvolání souhlasit všechny patientské organizace, které jej navrhly ke jmenování.
 - b) přestane-li člen, nebo patientská organizace, na jejíž návrh člena Rady ministr zdravotnictví jmenoval, plnit některou z podmínek uvedenou v čl. 4 nebo zanikne-li patientská organizace. Člena Rady, který byl jmenován na návrh více patientských organizací, není nutno odvolat, pokud alespoň jedna z nich i nadále splňuje podmínky podle čl. 4.
 - c) pro porušení mlčenlivosti dle čl. 6 odst. 1 písm. d).
- (4) Ministr zdravotnictví může odvolat člena Rady
 - a) pro neplnění povinností člena Rady, nebo
 - b) neúčastní-li se člen zasedání Rady a jednání per rollam po dobu delší než 6 měsíců.

Čl. 6
Práva a povinnosti členů Rady a jejich zástupců

- (1) Člen Rady je povinen:
 - a) zúčastnit se zasedání Rady, v případě neúčasti předložit odůvodněnou písemnou omluvu tajemníkovi,
 - b) vyjadřovat své postoje k materiálům zaslaným předsedou, místopředsedou nebo tajemníkem v zadané lhůtě, přitom pokud možno co nejvíce zohlední postoje a názory patientské organizace, která jej navrhla, či patientských organizací, které jej navrhly,
 - c) dodržovat Jednací řád Rady,
 - d) dodržovat mlčenlivost ve vztahu k neveřejným informacím, které se dozvěděl v rámci připomínkového řízení, v případech, kdy jsou projednávány skutečnosti obsahující osobní údaje třetích osob a tam, kde tak určí ministr zdravotnictví, tajemník nebo kde se tak usnese Rada. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na konzultace potřebné k plnění funkce člena Rady, a to v rámci patientské organizace, která jej nominovala, a dále patientské organizace, plnící podmínky čl. 4 odst. 2, 3 a 4 tohoto Statutu, se kterou za tímto účelem uzavře člen Rady spolu s Ministerstvem zdravotnictví memorandum o spolupráci,
 - e) stvrdit závazání se k mlčenlivosti dle písm. d) podpisem prohlášení o mlčenlivosti,
 - f) pravdivě vyplnit a podepsat prohlášení o zájmech a v případě, že bude Rada či některá z pracovních skupin Rady, kterých je člen Rady členem, projednávat materiál dotýkající se jakýmkoliv způsobem člena Rady, jeho rodinného příslušníka či osoby blízké nebo fyzické či právnické osoby, se kterou měl nebo má obchodní, pracovní či obdobné vztahy, oznámit tuto skutečnost před projednáváním

- příslušného materiálu, nejdéle však tak musí učinit před hlasováním o takové věci,
- g) zdržet se hlasování a opustit místnost, ve které se hlasuje, či zdržet se hlasování per rollam, pokud se Rada usnese, že střet podle písm. f) je takového charakteru, že by mohl ovlivnit rozhodnutí Rady,
 - h) informovat členy Rady na zasedání a tajemníka na jeho žádost o činnosti pracovní skupiny Ministerstva zdravotnictví, pokud je jejím členem,
 - i) sdělit tajemníkovi kontaktní údaje, na kterých je možné jej zastihnout, zejména telefonní číslo a e-mailovou adresu.
- (2) Člen Rady má právo:
- a) hlasovat, pokud dále není stanoveno jinak, a vyjadřovat se ke všem bodům programu zasedání a navrhopvat jeho body v souladu s Jednacím řádem Rady,
 - b) vyjadřovat se v rámci vnitřního připomínkového řízení a meziresortního připomínkového řízení ve věcech podle čl. 2 odst. 1 písm. b) a čl. 2 odst. 1 písm. c) za podmínek, které určí Jednací řád Rady, přitom pokud možno co nejvíce zohlední postoje a názory patientské organizace, která jej navrhla, či patientských organizací, které jej navrhly,
 - c) vyjadřovat se a hlasovat per rollam, určí-li tak předseda nebo tajemník,
 - d) požádat o zaznamenání odlišného stanoviska do zápisu ze zasedání Rady či jednání per rollam,
 - e) pověřit za podmínek odstavce 3 svého zástupce, v případě, že se nemůže zúčastnit zasedání Rady.
- (3) Člen Rady může pověřit svým zastupováním na zasedání Rady zástupce patientské organizace, na jejíž návrh byl jmenován, či patientské organizace s podobným zaměřením. Pověření k zastupování je platné pouze pro dané zasedání a musí být písemně oznámeno tajemníkovi nejméně dva dny před konáním daného zasedání. Zástupce má v takovém případě všechna práva a povinnosti člena Rady s výjimkou povinnosti pravdivě vyplnit a podepsat prohlášení o zájmech.

Čl. 7

Deklarace zájmů

Každý člen Rady má povinnost pravdivě vyplnit a podepsat prohlášení o zájmech, který je k dispozici u oddělení podpory práv pacientů. Vyplněné a podepsané prohlášení odevzdá tajemníkovi při prvním zasedání Rady, kterého se zúčastní. V případě zjištění možného střetu zájmů tajemník seznámí s touto skutečností Radu a navrhne další postup. O konkrétním režimu účasti člena na zasedání rozhodne Rada svým usnesením. Člen s možným střetem zájmů v tomto případě nehlasuje.

Čl. 8

Předseda a místopředsedové Rady

- (1) Předseda Rady:
- a) řídí jednání Rady,
 - b) určuje v dohodě s tajemníkem termíny zasedání a jeho program,
 - c) určuje v dohodě s tajemníkem, které materiály budou projednány pouze per rollam,
 - d) zastupuje Radu navenek.
- (2) Místopředsedové Rady zastupují předsedu v době jeho nepřítomnosti. Neurčí-li předseda svého zástupce z řad místopředsedů a nedojde-li k dohodě o zastupování mezi místopředsedy, rozhodne o tom, který místopředseda zastupuje předsedu, tajemník.

- (3) Opakovaný výkon funkce předsedy a místopředsedů Rady je možný po jedno následující funkční období.
- (4) Výkonem jednotlivých kompetencí dle odstavce 1 může předseda pověřit tajemníka či jiného člena Rady, a to jednorázově pro jednotlivé zasedání nebo jednotlivý úkon.

Čl. 9

Pracovní skupiny Rady

- (1) Rada zřizuje pracovní skupiny usnesením přijatým nadpoloviční většinou všech svých členů.
- (2) Pracovní skupiny se zabývají dílčími otázkami z oblasti působnosti Rady, zejména otázkami jednotlivých problematik v oblasti poskytování zdravotní péče, které se týkají pacientů napříč diagnózami. Je-li to účelné, mohou se zabývat specifickými otázkami dle oblastí jednotlivých diagnóz, skupin diagnóz, zdravotních stavů či jiných oblastí s ohledem na specifické potřeby určitých skupin pacientů.
- (3) Pracovní skupiny zejména:
 - a) zpracovávají pro Radu návrhy dílčích i systémových opatření,
 - b) dávají Radě podněty ke zvýšení úrovně naplňování potřeb jednotlivých skupin pacientů,
 - c) připravují podklady a návrhy pro zasedání Rady.
- (4) Za činnost a výstupy pracovní skupiny odpovídá Radě vedoucí pracovní skupiny.
- (5) Vedoucí pracovní skupiny či jím určený zpravodaj seznamuje s výstupy pracovní skupiny Radu. Návrhy a podněty pracovních skupin může Rada přijmout jako návrhy a podněty Rady svým usnesením.
- (6) Člen pracovní skupiny, který není členem Pacientské rady, se může na pozvání předsedy Rady účastnit jednání Rady ad hoc jako host k určité problematice.
- (7) Vznik, zánik, účel, činnost pracovních skupin a další podrobnosti upravuje Jednací řád pracovních skupin Pacientské rady ministra zdravotnictví.

Čl. 10

Členství zástupců Rady v pracovních skupinách Ministerstva zdravotnictví

- (1) V případě, že má být členem pracovní skupiny Ministerstva zdravotnictví (dále jen „PS MZ“) zástupce Rady, může jím být člen Rady nebo osoba zvolená Radou.
- (2) Návrh na zástupce Rady může podat člen Rady nebo oddělení podpory práv pacientů.
- (3) O nominaci zástupce Rady v PS MZ rozhoduje Rada per rollam. Tajemník rozešle členům Rady výzvu k podání návrhu nominace zástupce Rady v PS MZ a následně rozešle navržené zástupce k hlasování. Zástupcem Rady se stane osoba s nejvyšším počtem hlasů.
- (4) Rezignací člena Rady na jeho funkci nebo jeho odvoláním z funkce zaniká i jeho členství v PS MZ jako zástupce Rady, pokud se Rada neusnese jinak.
- (5) Rada může svým usnesením odvolat zástupce Rady a současně s tím zvolit nového.

Čl. 11

Spolupráce s odborníky

- (1) Rada může požádat prostřednictvím oddělení podpory práv pacientů o spolupráci odborníky a odborné instituce.
- (2) Odborníci se mohou na pozvání předsedy Rady účastnit zasedání Rady ad hoc jako hosté s hlasem poradním, mohou zpracovávat odborné posudky, stanoviska, analýzy

a jiné podklady.

Čl. 12

Náklady na činnost a odměny

- (1) Náklady na činnost Rady jsou hrazeny z rozpočtu Ministerstva zdravotnictví.
- (2) Členství v Radě je čestné a bezplatné.
- (3) Členové Rady, pracovních skupin a experti mají nárok na úhradu prokazatelných cestovních nákladů v souladu s platnými právními předpisy na základě předchozího schválení představeného oddělení podpory práv pacientů.
- (4) Za práci vykonanou nad rámec běžných povinností člena Rady může být poskytnuta odměna některému ze členů Rady, pracovních skupin nebo expertovi, který s Radou spolupracuje. Odměna se poskytuje za práci vykonanou na základě dohody o práci konané mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti). Za tímto účelem navrhuje uzavření dohody o práci konané mimo pracovní poměr včetně výše odměny představený oddělení podpory práv pacientů a schvaluje je ministr a státní tajemník.

Čl. 13

Gesční útvar Rady

- (1) Gesčním útvarem Rady je Oddělení podpory práv pacientů.
- (2) V případě změny Organizačního řádu Ministerstva zdravotnictví je gesčním útvarem Rady útvar, který jako gesční útvar Rady Organizační řád stanoví, či který stanoví ministr svým příkazem.

Čl. 14

Administrativní zajištění činnosti Rady

Tajemník Rady

- (1) Činnost Rady administrativně zajišťuje oddělení podpory práv pacientů prostřednictvím tajemníka, kterého výkonem této funkce pověří představený oddělení podpory práv pacientů ze zaměstnanců zařazených v oddělení podpory práv pacientů.
- (2) Tajemník zejména:
 - a) zabezpečuje administrativně a technicky činnost Rady,
 - b) s ohledem na technické možnosti ministerstva navrhuje předsedovi vhodné termíny zasedání a svolává jménem předsedy zasedání,
 - c) vykonává činnosti předsedy v době nepřítomnosti předsedy a místopředsedy či místopředsedů,
 - d) zasílá členům Rady k připomínce návrhy právních předpisů a materiálů nelegislativní povahy, které se dotýkají práv pacientů a věcné působnosti Rady, či pokud tak určí představený oddělení podpory práv pacientů,
 - e) vede evidenci členů Rady, jejich zástupců a jejich kontaktních údajů,
 - f) zabezpečuje distribuci materiálů k projednání či k vyjádření per rollam,
 - g) pořizuje zápis ze zasedání i jednání per rollam, sestavuje konečná stanoviska k materiálům připomínkovaným per rollam a předkládá je ke schválení předsedovi,
 - h) zabezpečuje komunikaci s odbornými útvary ministerstva,
 - i) ukládá písemnosti týkající se zasedání Rady a vede jejich evidenci,
 - j) seznamuje prokazatelným způsobem členy Rady s jejím Statutem, Jednacím řádem Rady a Jednacím řádem pracovních skupin,

- k) zveřejňuje usnesení Rady a zápisy ze zasedání Rady na webovém portálu pacientskeorganizace.mzcr.cz,
 - l) plní další úkoly související s činností Rady uložené jejím předsedou, představeným oddělení podpory práv pacientů nebo ministrem zdravotnictví.
- (3) Tajemníka po dobu jeho nepřítomnosti zastupuje jiný zaměstnanec ministerstva pověřený představeným oddělení podpory práv pacientů. Představený oddělení podpory práv pacientů může jednotlivé činnosti tajemníka delegovat na jiného zaměstnance oddělení podpory práv pacientů. V případě neobsazení pozice představeného oddělení podpory práv pacientů pověří zaměstnance ministerstva výkonem funkce tajemníka ministr zdravotnictví.

Čl. 15

Součinnost věcných útvarů ministerstva

- (1) Věcně příslušné odbory nebo samostatná oddělení ministerstva jsou povinny s ohledem na své kapacitní možnosti a plnění dalších úkolů bez zbytečných průtahů poskytovat oddělení podpory práv pacientů věcné podklady k problematice projednávané Radou v její působnosti a materiály zpracováváné daným věcným útvarem týkající se práv pacientů k projednání a další součinnost.
- (2) Odbor nebo samostatné oddělení ministerstva je povinno na žádost tajemníka podklady doplnit, a to v přiměřené lhůtě.
- (3) Předseda Rady nebo tajemník může přizvat ředitele odboru, vedoucího samostatného oddělení nebo jím pověřeného zástupce (dále jen „přizvaná osoba“) k účasti na zasedání a k poskytnutí potřebného vysvětlení. Rada se může usnést, že se přizvaná osoba neúčastní závěrečné porady a hlasování o usnesení.
- (4) Ministr zdravotnictví, jeho náměstci, předseda Etické komise Ministerstva zdravotnictví, ředitelé odboru a vedoucí samostatných oddělení mohou Radě navrhnout prostřednictvím jejího tajemníka body k projednání a účastnit se projednání těchto bodů nebo na ně vyslat svého zástupce z řad zaměstnanců ministerstva.

Čl. 16

Přechodná ustanovení

Pacientská rada ministra zdravotnictví zřízená podle Příkazu ministra zdravotnictví č. 15/2017 pokračuje ve svém působení do jmenování členů Pacientské rady ministra zdravotnictví podle tohoto Statutu. Do této doby se prodlužuje též funkční období dosavadních členů Rady.

Čl. 17

Závěrečná ustanovení

- (1) Pravidla pro jednání Rady upravuje Jednací řád Pacientské rady. Pravidla pro jednání pracovních skupin Rady upravuje Jednací řád pracovních skupin Rady.
- (2) Tento Statut nabývá účinnosti dnem jeho vydání.

JEDNACÍ ŘÁD PACIENTSKÉ RADY MINISTRA ZDRAVOTNICTVÍ

Čl. 1

Jednací řád Pacientské rady upravuje svolávání a průběh zasedání Pacientské rady ministra zdravotnictví (dále jen „Rady“), způsob přijímání usnesení na zasedáních, pravidla při účasti na vnitřním a meziresortním připomínkovém řízení ministerstva a způsob jednání a přijímání usnesení per rollam.

Čl. 2

Svolávání zasedání

- (1) Zasedání Rady se koná podle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně.
- (2) O svolání zasedání Rady a jeho programu rozhoduje předseda v dohodě s tajemníkem, přitom respektuje termíny navržené tajemníkem vzhledem k technickým možnostem ministerstva. Předseda rozhodne v dohodě s tajemníkem o svolání zasedání na návrh dvou pětin členů Rady.
- (3) Zasedání Rady svolává jménem předsedy Rady tajemník.
- (4) Pozvánka je zasílána na e-mailovou adresu či adresy, kterou/které člen Rady uvedl tajemníkovi.
- (5) Pozvánka je rozeslána nejméně 10 dní před termínem zasedání Rady. Pozvánka obsahuje čas, místo, program zasedání a informaci o přítomnosti hostů. Je-li to možné, rozesílá tajemník spolu s pozvánkou i materiály, které budou předmětem jednání na zasedání.
- (6) Nejpozději 2 dny před zasedáním tajemník rozesílá zápis či zápisy z předchozího zasedání a ze všech jednání per rollam, které proběhly od posledního zasedání Rady.
- (7) Tajemník zajišťuje pozvání hostů, které určil předseda, nebo kteří mají právo se účastnit zasedání Rady v souladu se Statutem Rady.

Čl. 3

Průběh zasedání

- (1) Zasedání je neveřejné. V souladu se Statutem Rady mohou být na zasedání přizváni další hosté.
- (2) Zasedání zahajuje, jeho průběh řídí a ukončuje předseda, v jeho nepřítomnosti jeho zástupce dle čl. 8 odst. 2 Statutu. Předsedající může pověřit řízením zasedání tajemníka či na základě souhlasu Rady jinou osobu z řad členů Rady či zaměstnanců ministerstva.
- (3) Zasedání probíhá podle stanoveného programu. Body navržené do programu v den konání zasedání lze projednávat, usnese-li se tak většina přítomných členů, nelze však o nich přijímat usnesení, nejsou-li přítomny alespoň dvě třetiny členů s právem hlasovat.
- (4) Na začátku zasedání Rada usnesením schválí program a zápis či zápisy z minulého zasedání nebo jednání per rollam.
- (5) Bod programu uvede osoba pověřená předsedajícím, je-li určen, nebo tajemník či osoba jím určená. K bodům programu se v rámci diskuse mohou vyjadřovat i hosté.
- (6) Slovo uděluje a v případě, že diskusní příspěvek není k věci, odebírá předsedající.

Čl. 4

Přijímání usnesení na zasedání

- (1) Rada jedná jako kolektivní orgán a své názory vyjadřuje usneseními na základě hlasování. Usnesení mají doporučující charakter.
- (2) Usnesení je přijato, je-li Rada usnášeníschopná a hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nejméně polovina všech členů.
- (3) Členové s hlasem poradním se mohou vyjadřovat v rámci diskuse před hlasováním, nehlasují však.
- (4) Výsledky hlasování zajišťuje tajemník a zaznamenává do zápisu zasedání počty hlasů pro, proti a zdržel se.
- (5) Každý člen, který nesouhlasí s přijatým usnesením, má právo na uvedení svého nesouhlasného stanoviska do zápisu.
- (6) Usnesení předkládá Rada prostřednictvím svého předsedy ministru zdravotnictví. Usnesení Rada vydává a zveřejňuje prostřednictvím tajemníka na webovém portálu patientskeorganizace.mzcr.cz.

Čl. 5

Jednání a přijímání usnesení per rollam

- (1) O jednání per rollam, návrhu usnesení a lhůtě k vyjádření rozhoduje předseda či tajemník.
- (2) Při jednání a rozhodování per rollam zašle tajemník členům Rady materiál, k němuž se mají členové vyjádřit, popřípadě též návrh usnesení.
- (3) Člen zašle své stanovisko tajemníkovi elektronickou poštou nebo poštou ve stanovené lhůtě, která je zpravidla, nevyžadují-li okolnosti jinak, 7 dnů. Jestliže se člen nevyjádří či v případě doručení automatické odpovědi o nepřítomnosti člena Rady přesahující lhůtu pro sdělení stanoviska nebo o technických problémech e-mailové schránky, má se za to, že se tento člen zdržel hlasování.
- (4) Usnesení je přijato při souhlasu nadpoloviční většiny všech členů.
- (5) Zápis z jednání per rollam rozesílá tajemník do 7 dnů po skončení stanovené lhůty pro hlasování.

Čl. 6

Pravidla účasti na vnitřním připomínkovém řízení ministerstva

- (1) Tajemník zasílá prostřednictvím e-mailu členům k připomínce návrhy právních předpisů a materiálů nelegislativní povahy podle čl. 2 odst. 1 písm. b) a čl. 2 odst. 1, písm. c) Statutu Pacientské rady ministra zdravotnictví.
- (2) Členové posílají připomínky ve stanoveném termínu a formě na e-mail propacienty@mzcr.cz, který spravuje oddělení podpory práv pacientů. Na připomínky doručené po termínu lze brát zřetel jen v případě, že je to z technických a časových důvodů realizovatelné.
- (3) Tajemník shromažďuje došlé připomínky a vyhodnotí, zda jsou připomínky ve vzájemném souladu, pokud nikoli, zda lze odlišné připomínky uplatňovat variantně.
- (4) V případě rozporných připomínek tajemník usiluje o odstranění rozporů s cílem dosáhnout co možná nejvíce konsenzuálního stanoviska.
- (5) Tajemník zašle návrh souhrnného stanoviska členům Rady k uplatnění případných námitek, pokud to časové možnosti umožňují, a stanoví přiměřenou lhůtu.

- (6) Připomínky Rady oddělení podpory práv pacientů uplatní v rámci vnitřního připomínkového řízení.
- (7) Vypořádání připomínek uplatněných Radou se v případě ústního projednání účastní tajemník a podle svých možností též předseda Rady.

Čl. 7

Zápis a jeho ověřování

- (1) Ze zasedání Rady pořizuje tajemník zápis, který obsahuje informaci o přítomnosti členů Rady, jejich zástupců a hostů, program a průběh zasedání a usnesení přijatá na zasedání.
- (2) Vyhotovený zápis tajemník zasílá všem členům Rady k připomínce a stanoví přiměřenou lhůtu pro jejich zaslání. Zápis se zohledněním připomínek rozešle všem členům Rady a přítomným hostům.
- (3) Zápis Rada schválí na nejbližším zasedání. Uplatní-li člen k zápisu námitku, tajemník zápis opraví, souhlasí-li s opravou nadpoloviční většina přítomných členů.
- (4) Zápis podepíše předsedající a tajemník.
- (5) Zápis ze zasedání Rady tajemník zveřejní na webovém portálu patientskeorganizace.mzcr.cz, nerozhodne-li Rada jinak. Obsah jednání, na který se vztahuje povinnost mlčenlivosti, se nezveřejní.

Čl. 8

Závěrečné ustanovení

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho vydání.